

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय तमनार, जिला रायगढ़ (छ.ग.)

क्रमांक / // / गो.प्र. / 2024

तमनार, दिनांक 16.04.2024

प्रति,

अपर संचालक
क्षेत्रीय कार्यालय, उच्च शिक्षा
ई.राघवेन्द्रराव विज्ञान स्नातकोत्तर महाविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

विषय:- चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली सत्र 2023-24 भेजने बाबत।

संदर्भ :- अपर संचालक, उच्च शिक्षा, क्षेत्रीय कार्यालय का पत्र क्रं. 687/आउशि./गो.प्र./2024
बिलासपुर दिनांक 07.3.2024

---000---

संदर्भित विशयान्तर्गत लेख हैं कि सत्र 2023-24 दिनांक 31.03.2024 की स्थिति में गोपनीय चरित्रावली एवं चल/अचल संपत्ति विवरण पत्रक आवश्यक कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित हैं।

// प्रपत्र //

क्र.	पदनाम	स्वीकृत पद संख्या	कार्यरत का नाम	नियुक्ति का प्रकार	गोपनीय प्रतिवेदन संलग्न है अथवा नहीं
01	02	03	04	05	06
1	भृत्य	02	श्री लक्ष्मीपाल सिंह टेकाम	सीधी भर्ती	संलग्न है।
2	प्रयोगशाला परिचारक पद	04	—	—	पदरिक्त
3	चौकीदार	01	—	—	पदरिक्त
4	स्वच्छक (कलेक्टर दर)	01	—	—	पदरिक्त

:/: प्रमाण पत्र :/:

प्रमाणित किया जाता है कि, इस महाविद्यालय में कार्यरत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का गोपनीय प्रतिवेदन भेजना शेष नहीं हैं।

संलग्न :- महाविद्यालयीन सेटअप 2 प्रति में।

डॉ. पवित्रमणि
Principal
Govt. College Tamnar
Distt-Raigarh (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय तमनार, जिला रायगढ़ (छ.ग.)

क्रमांक /10/ गो.प्र. / 2024

तमनार, दिनांक 16.04.2024

प्रति,

अपर संचालक
क्षेत्रीय कार्यालय, उच्च शिक्षा
ई.राघवेन्द्रराव विज्ञान स्नातकोत्तर महाविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

विषय :- तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली सत्र 2023-24 भेजने बाबत।

संदर्भ :- अपर संचालक, उच्च शिक्षा, क्षेत्रीय कार्यालय का पत्र क्रं. 687/आउशि./गो.प्र./2024
बिलासपुर दिनांक 07.3.2024

—000—

संदर्भित विशयान्तर्गत लेख हैं कि सत्र 2023-24 दिनांक 31.03.2024 की स्थिति में गोपनीय चरित्रावली, एवं चल/अचल संपत्ति विवरण पत्रक आवश्यक कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित हैं।

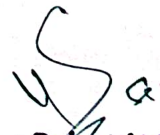
// प्रपत्र //

क्र.	पदनाम	स्वीकृत पद संख्या	कार्यरत का नाम	नियुक्ति का प्रकार	गोपनीय प्रतिवेदन संलग्न है अथवा नहीं
01	02	03	04	05	06
1	सहा.ग्रेड-1	01	—	—	पदरिक्त
2	सहा.ग्रेड-2	01	श्री चन्द्रकुमार साहू	पदोन्नति	संलग्न
3	सहा.ग्रेड-3	01	—	—	पदरिक्त
4	प्रयोगशाला तकनीशियन	06	श्री छतराम कंवर	पदोन्नति	संलग्न

:/: प्रमाण पत्र :/:

प्रमाणित किया जाता है कि, इस महाविद्यालय में कार्यरत तृतीय श्रेणी कर्मचारियों का गोपनीय प्रतिवेदन भेजना शेष नहीं हैं।

संलग्न :- महाविद्यालयीन सेटअप 2 प्रति में।


प्रभा Prakash Prasad
Govt College Tamnara
Distt-Raigarh (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय तमनार, जिला रायगढ़ (छ.ग.)

क्रमांक / ०९ / गो.प्र. / 2024

तमनार, दिनांक 16.04.2024

प्रति,

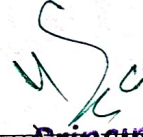
अपर संचालक
क्षेत्रीय कार्यालय, उच्च शिक्षा
ई.राघवेन्द्रराव विज्ञान स्नातकोत्तर महाविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

विषय :- 31 मार्च वर्ष 2024 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए द्वितीय श्रेणी अधिकारियों का गोपनीय प्रतिवेदन भेजने बाबत।

संदर्भ :- अपर संचालक, उच्च शिक्षा, क्षेत्रीय कार्यालय का पत्र क्रं. 687 / आउशि. / गो.प्र. / 2024
बिलासपुर दिनांक 07.3.2024

---000---

संदर्भित विशयान्तर्गत, इस महाविद्यालय में कार्यरत द्वितीय श्रेणी अधिकारियों का सत्र 2023-24 दिनांक 31.03.2024 की स्थिति, गोपनीय चरित्रावली, लोक सेवक के संबंध में आवश्यक जानकारी, चल/अचल सम्पत्ति का विवरण, एवं वार्षिक स्व-मूल्यांकन प्रपत्र, आवश्यक कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित हैं।


डॉ. पबित्रम **Principal**
Govt. College Tamnar
शासकीय **Dist. Vaidyashala (C.G.)**
जिला - रायगढ़ (छ.ग.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय तमनार, जिला रायगढ़ (छ.ग.)


// प्रपत्र //

क्र.	पदनाम	स्वीकृत पद संख्या	कार्यरत का नाम	नियुक्ति का प्रकार	गोपनीय प्रतिवेदन संलग्न है अथवा नहीं
01	02	03	04	05	06
01	प्राचार्य	01	—	—	पद रिक्त
02	प्राध्यापक	07	—	—	पद रिक्त
03	सहा.प्राध्या.अंग्रेजी	01	डॉ.पबित्रमोहन दास	पी.एस.सी.	प्रभारी प्राचार्य(संलग्न)
04	सहा.प्राध्या.हिन्दी	01	श्री कमल सिन्हा	पी.एस.सी.	संलग्न
05	सहा.प्राध्या.राजनीति	01	श्रीमती श्वेतमाला पैकरा	पी.एस.सी.	संलग्न
06	सहा.प्राध्या.समाजशास्त्र	01	श्री भारतेन्द्र भूषण त्रिपाठी	पी.एस.सी.	संलग्न
07	सहा.प्राध्या.इतिहास	01	श्री गौतम सारथी	पी.एस.सी.	संलग्न
08	सहा.प्राध्या.वाणिज्य	02	सुश्री अलका भगत	पी.एस.सी.	संलग्न
09	सहा.प्राध्या.रसायन शास्त्र	01	श्रीमती जयंती सिदार	पी.एस.सी.	संलग्न
10	सहा.प्राध्या.भौतिकशास्त्र	01	—	—	पद रिक्त
11	सहा.प्राध्या.गणित	01	—	—	पद रिक्त
12	सहा.प्राध्या.वनस्पति शास्त्र	01	श्री अजय कुमार चौहान	पी.एस.सी.	संलग्न
13	सहा.प्राध्या.प्राणी शास्त्र	01	सुश्री पुष्पलता बेहरा	पी.एस.सी.	संलग्न
	योग :-	20	09	—	—

:/: प्रमाण पत्र :/:

प्रमाणित किया जाता है कि, इस महाविद्यालय में कार्यरत राजपत्रित श्रेणी अधिकारियों का गोपनीय प्रतिवेदन भेजना शेष नहीं हैं।

संलग्न :- महाविद्यालयीन सेटअप 2 प्रति में।


डॉ. पबित्रमोहन दास
Principai
प्रभारी प्राचार्य
Govt. College Tamnar
शासकीय महाविद्यालय तमनार (छ.ग.)
Dist-Raigarh (C.G.)
जिला - रायगढ़ (छ.ग.)

कार्यालय, आयुक्त, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़ रायपुर

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

भाग-एक

नियुक्ति का विषय :

प्रतिवेदित अधिकारी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक द्वारा भरा जाए

1. पूरा नाम
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
2. पिता का नाम
3. जन्मतिथि
4. शैक्षणिक अर्हता एवं वर्ष
स्नातक एम.फिल
स्नातकोत्तर पीएच.डी
5. वेतन व वेतनमान
वेतन वेतनमान
6. महाविद्यालयीन सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
(अ) प्रथम नियुक्ति का पद, प्रकार एवं दिनांक :
- (ब) नियमित नियुक्ति का दिनांक :
- (स) वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक :
7. वर्ष में किस-किस संस्था में पदस्थ रहे, अवधि का भी उल्लेख करें :
(यदि एक से अधिक संस्था में कार्य किया हो तो प्रत्येक संस्था की कार्य अवधि के लिए पृथक फार्म भरा जाये)
(i)
- (ii)
- (iii)

8. प्रतिवेदित अधिकाारी राम समीक्षा अन्तर्धि में किये गए कार्य की जानकारी :

वर्ष के दौरान लिए गए पीरियड्स (कालखंड) की संख्या

क्र.	पढ़ाई गई कक्षा का स्तर	सेवशन की संख्या	कुल छात्र संख्या	व्याख्यान	प्रायोगिक	टिटीरियल	विशेष कोचिंग
------	------------------------	-----------------	------------------	-----------	-----------	----------	--------------

1. स्नातक

2. स्नातकोत्तर

9. क्या उपस्थिति पंजी नियमित भरी गई

10. क्या उपस्थिति पंजी प्राचार्य को सौंपी गई

11. वर्ष के दौरान आपके द्वारा किये गए शोध कार्य का विवरण

12. प्रकाशित कार्य का विवरण

13. कितने छात्रों को शोध कार्य हेतु मार्गदर्शन किये

(अ) एम.फिल. के कितने छात्रों को

(ब) पीएच.डी. के कितने छात्रों को

14. कितने कमजोर छात्रों को विशेष कोचिंग दी

15. वर्ष में कितनी नई पुस्तकों का अध्ययन किया
(पुस्तकों का नाम व लेखकों का नाम लिखें)

16. वर्ष के दौरान लिए गए अवकाश की प्रकृति एवं दिवस

17. शैक्षणिक कार्यो का संक्षिप्त विवरण

(अ) एन.सी.सी.

(ब) एन.एस.एस.

(स) परीक्षा संचालन

(महाविद्यालयीन परीक्षा संचालन में क्या कार्य किया

कार्य की प्रकृति एवं कितने दिन इस कार्य का संचालन किया)

(द) महाविद्यालय प्रशासन के लिए किये गए कार्य
(जैसे अनुशासन, जांच कार्य, छात्र संघ आदि)

(इ) अन्य कार्य

(जैसे- खेल संबंधी, सेमीनार आदि)

दिनांक

प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक
के पूर्ण हस्ताक्षर

भाग - दो
(प्रतिवेदक अधिकारी की अभ्युक्ति)

प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा भाग-1 में दिये स्वमूल्यांकन पर टीप

1. क्या प्रतिवेदक अधिकारी के स्वमूल्यांकन में उल्लेखित किसी विन्दु से आप असहमत हैं? यदि हाँ तो विवरण दें

2. महाविद्यालय उत्तरदायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि

3. क्या इन्होंने आर्वाइव कोर्स पूर्ण किया

4. छात्रों के लिये प्रयास

(अ) देदियमान छात्रों के लिये क्या प्रयास किये

(ब) कमजोर छात्रों के लिये क्या प्रयास किये

5. उपरोक्त के क्या परिणाम रहे

6. प्राचार्य द्वारा सौंपे गये कार्यों में क्या तत्परता रही

7. निष्ठा

8. प्रतिवेदक अधि. का समग्र मूल्यांकन

उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया)

टीप उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इसका औचित्य भी

स्पष्टतः अंकित/करें

दिनांक

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

भाग - तीन

(समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति)

1. क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं

2. यदि नहीं, तो कारणों सहित अपना अभिमत दें

दिनांक :

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

भाग - चार

(स्वीकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति)

दिनांक :

स्वीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

प्रपत्र - दो

तृतीय श्रेणी एवं अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारी के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र 31 मार्च, को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए ।

1. पूरा नाम श्री/श्रीमती/कुमारी
 2. जन्म तिथि
 3. धारित पदनाम (मूल/स्थानापन्न/अस्थायी)
 4. वरिष्ठता सूची क्रमांक
 5. प्रथम नियमित नियुक्ति दिनांक
 6. वर्तमान पद पर पदोन्नति दिनांक (यदि हो तो)
 7. वेतन
 8. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण
 9. व्यक्तित्व एवं व्यवहार
 10. आचरण/चरित्र
 11. प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता
 12. कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान तथा प्रयास करने की योग्यता
 13. प्रकरण के परीक्षण की क्षमता
 14. कार्य के निपटारे की तत्परता
 15. उपस्थिति की नियमितता और समय की पाबंदी
 16. उच्च अधिकारियों एवं सहभागियों से संबंध
 17. नित्य कार्य जैसे-असिस्टेंट की डायरी का रख-रखाव, गार्ड फाइलें, रिकार्डिंग आदि का ध्यान रखा जाना
 18. सनिष्ठा
 19. कर्मचारी द्वारा यदि कोई असाधारण या उल्लेखनीय कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बतावें।
 20. पदोन्नति की उपयुक्तता
 21. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया)
- उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो । ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे ।

स्थान

दिनांक

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम.....

पदनाम

//2//

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

आवश्यक निर्देश—

लिपिक के विशेष कार्य/उपलब्धि का
उल्लेख सामान्य टीप में किया जावे।

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में
प्रतिवर्ष माह अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखे जाने वाली
चरित्र पंजी का फार्म

1. कर्मचारी का नाम, पिता अथवा पति का नाम, निवास स्थान और शैक्षणिक योग्यता यदि कोई हो
2. पद स्थायी/अस्थायी
3. नियुक्ति की तारीख
4. कार्य स्थान
5. अवधि जिसके लिए मल अंकित किया जा रहा है
6. आचरण व्यवहार तथा आज्ञाकारिता
7. समय की प्रावन्दी
8. शारीरिक क्षमता
9. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता
10. स्थानान्तर, दण्ड आदि के सम्बन्ध में

ज्ञानान्य मत

प्रतिवेदक अधिकारी

को हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

उच्च अधिकारियों की टिप्पणी

प्रपत्र का प्रारूप

1. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी का नाम :-
2. जन्म तिथि :-
3. नियुक्ति का दिनांक :-
4. नियुक्ति का प्रकार :-
5. सेवा निवृत्ति का दिनांक :-
6. विवाह पूर्व का नाम :-
- (केवल महिला अधि./कर्म. हेतु)
7. सामान्य भविष्य निधि/पी.आर.ए.एन. खाता क्र. :-
8. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति :-
- वर्ग अंकित करें।

हस्ताक्षर